



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

« 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Административное право»

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

АНАПА
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК правовых дисциплин

«31» августа 2023 г. протокол № 1

Председатель

/Савенко С.Н./

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», Приказ № 508 от 12.05.2014 Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован в Мин. Юстиции РФ, Приказ № 33324 от 29.07.14г.

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Сильвеструк Н.С.

преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

подпись

Рецензент: Калачников И.М.

заместитель заведующего кафедрой
«Юриспруденции»

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций.

Код	Наименование компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	34
курсовая работа (проект) не предусмотрено	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов
1	2	3
	3 СЕМЕСТР	
	Раздел I.Общая часть	
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть.	Содержание учебного материала Государственное управление и исполнительная власть. Государственное управление и его основные характеристики. Понятие исполнительной власти и ее основные признаки. Принципы государственного управления.	2
	Самостоятельная работа. Государственное управление и его основные характеристики.	2
Тема 1.2 Механизм административно правового регулирования общественных отношений.	Содержание учебного материала Механизм административно правового регулирования общественных отношений. Механизм административно правового регулирования: понятие и его элементы. Административно правовые нормы: понятие, структура, виды и способы их реализации. Источники административного права. Административно правовые отношения: понятие, структур.	2
	Практическое занятие №1. Анализ видов юридических фактов, как оснований возникновения юридических отношений.	2
	Самостоятельная работа. Административно-правовое регулирования общественных отношений.	2
Тема 1.3 Основы административно правового статуса граждан в Российской Федерации.	Содержание учебного материала Практическое занятие №2. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Анализ статей: Административно правовой статус граждан Российской Федерации, Правовой статус гражданина.	2
	Самостоятельная работа. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2
Тема 1.4 Административно правовой статус политических партий и общественных объединений.	Содержание учебного материала Административно правовой статус политических партий и общественных объединений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	2
	Самостоятельная работа. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	2
Тема 1.5 Органы исполнительной власти.	Содержание учебного материала Органы исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система, структура и полномочия органов исполнительной власти.	2
	Практическое занятие №3. Изучение статей: Система исполнительной власти.	2
	Самостоятельная работа. Органы исполнительной власти.	2
Тема 1.6	Содержание учебного материала	

Государственная служба как институт административного права.	Государственная служба как институт административного права. Понятие государственной службы, ее виды и принципы. Принципы государственной гражданской службы, классификация должностей и их административно-правовой статус. Прохождение государственной гражданской службы.	2
	Практическое занятие №4. Права, обязанности, ограничения и запреты для гос. служащих. Анализ законодательства.	2
	Самостоятельная работа. Принципы гос. службы.	2
Тема 1.7 Органы местного самоуправления как субъекты административного права.	Содержание учебного материала	
	Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Понятие и предметы ведения местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.	2
	Практическое занятие №5. Анализ и толкование норм законодательства о местном самоуправлении.	2
	Практическое занятие №6. Анализ норм Устава МО г.-к. Анапа.	2
	Самостоятельная работа. Формы участия населения в местном самоуправлении.	2
	Самостоятельная работа. Формы участия населения в местном самоуправлении.	2
Тема 1.8 Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	Содержание учебного материала	
	Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Понятие и виды предприятий, учреждений и иных субъектов административного права. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и иных хозяйственных субъектов.	2
	Самостоятельная работа. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и иных хозяйственных субъектов.	2
Тема 1.9 Формы государственного управления.	Содержание учебного материала	
	Формы государственного управления. Понятие и классификация форм государственного управления. Понятие и классификация актов государственного управления.	2
	Практическое занятие №7. Изучение статей: Формы государственного управления.	2
	Самостоятельная работа. Акты государственного управления.	2
Тема 1.10 Методы управления.	Содержание учебного материала	
	Методы управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Понятие и виды убеждения и принуждения в государственном управлении.	2
Тема 1.11 Административная ответственность.	Содержание учебного материала	
	Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.	2
	Понятие и виды административных наказаний.	2

	Практическое занятие №8. Назначение административного наказания.	2
	Практическое занятие №9. Изучение статей: Административная ответственность.	2
	Самостоятельная работа. Меры управления и принуждения.	2
Тема 1.12 Административный процесс.	Содержание учебного материала	
	Административный процесс. Понятие административного процесса и стадии производства по делу об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №10. Анализ статей: Понятие и основные черты административного процесса.	2
	Практическое занятие № 11. Анализ норм КоАП РФ: Стадии производства по делу об административных правонарушениях. Анализ норм КоАП РФ: Меры обеспечения производства по делу. Анализ норм КоАП РФ: Субъекты административного процесса, их правовой статус.	2
Тема 1.13 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (ГУ).	Содержание учебного материала	
	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (ГУ). Понятие законности и дисциплины в ГУ. Виды контроля. Сущность и виды надзора в ГУ. Органы исполнительной власти, их виды, формы управления и наказания.	2
	Самостоятельная работа. Виды административного процесса.	2
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1 Управление в области юстиции.	Содержание учебного материала	
	Управление в области юстиции. Правовые основы управления в области юстиции. Полномочия Министерства юстиции.	2
	Практическое занятие №12. Анализ нормативно-правовых актов, закрепляющих правовой статус ФСИН РФ и ФССП РФ. Основные полномочия.	2
	Самостоятельная работа. Государственный контроль.	2
Тема 2.2 Управление образованием и наукой.	Содержание учебного материала	
	Управление образованием и наукой. Понятие и правовые основы организации системы образования. Органы управления образованием в Российской Федерации. Управление наукой.	2
	Самостоятельная работа. Органы управления.	2
Тема 2.3 Управление обороной.	Содержание учебного материала	
	Управление обороной. Понятие обороны Российской Федерации и основы ее организации. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных сил Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №13. Анализ норм законодательства, закрепляющих правовой статус и полномочия органов управления обороной.	2
	Самостоятельная работа.	2

	Воинская обязанность.	
Тема 2.4 Управление государственной безопасностью.	Содержание учебного материала	
	Управление государственной безопасностью. Понятие государственной безопасности и организационно- правовая система управления ею. Понятие обороны и основы ее организации. Защита и охрана Государственной границы Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №14. Анализ норм законодательства, раскрывающих статус органов безопасности.	2
	Самостоятельная работа. Защита и охрана границ РФ.	2
	Самостоятельная работа. Защита и охрана границ РФ.	2
Тема 2.5 Управление внутренними делами.	Содержание учебного материала	
	Управление внутренними делами. Система, задачи и полномочия Министерства внутренних дел Российской Федерации. Задачи, функции и структура главных управлений по федеральным округам и органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Правовое положение отделов (управлений) внутренних дел районов, городов, районов в городах.	2
	Практическое занятие №15. Анализ норм законодательства о полиции. Правовой статус сотрудника полиции.	2
	Самостоятельная работа. Правовое положение органов внутренних дел районов ,городов, районов в городах.	2
Тема 2.6 Управление в сфере труда и социальной защиты РФ.	Содержание учебного материала	
	Управление в сфере труда и социальной защиты РФ. Правовые основы деятельности министерства труда и социальной защиты. Полномочия федеральной службы по труду и занятости.	2
	Практическое занятие №16. Анализ норм законодательства, закрепляющих правовой статус органов социальной защиты.	2
	Практическое занятие №17. Анализ норм законодательства, закрепляющих статус пенсионного фонда РФ.	2
	Экзамен	
	Всего:	108(36/38/34)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал.

Технические средства обучения: ПК, выход в Интернет, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конин Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации — М.: Зерцало-М ИКД, 2010. — 500 с.
2. Полянский И. А., Трофимов Е. В. Административное право в схемах и определениях — М.: Эксмо, 2011. — 382 с.
3. Звоненко Д. П., Малумов А.Ю., Малумов Г.Ю. Административное право для вузов — М.: Юстицинформ, 2009 — 425 с.
4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 01.07.2020) // www.prgvo.gov.ru
5. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 5. — Ст. 375.
6. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.
7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.

9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2012. — № 53 (ч. 1). — Ст. 7598.
10. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 19. — Ст. 2716.
11. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.
12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2008. — № 52 (ч. 1). — Ст. 6249.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2004. — № 31. — Ст. 3215.
14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. — 2003. — № 22. — Ст. 2063.
15. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.
16. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
17. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3032.
18. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 23.11.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 48. — Ст. 4746.
19. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5140.
20. О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ (ред. от 09.11.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 3. — Ст. 143.
21. О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (ред. от 01.04.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 22. — Ст. 2594.
22. Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
23. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 35. — Ст. 4137.

24. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 09.11.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 15. — Ст. 1269.
25. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 21. — Ст. 1930.
26. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 47. — Ст. 4472.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОП.03 «Административное право» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных

ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 	<p>устный и письменный опрос;</p> <p>защита практических занятий и контрольных работ по темам;</p> <p>практическая работа;</p> <p>экзамен.</p>